**Memorando Nro. EPMHV-XXX-2023-XXXX-M**

**Quito, D.M., XX de XXXX de 2023**

**PARA:** Nombre y Apellido

Director/a de Talento Humano y Administrativo

**ASUNTO:** Solicitud de Certificación PAC - “Escribir el Objeto de Contratación”

De mi consideración:

Por el presente solicito a usted señor/a Director/a de Talento Humano y Administrativo se realice la Certificación PAC; a fin de proceder con la contratación “Escribir el Objeto de Contratación”, de acuerdo al siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS** | **PRESENT.** | **CPC** | **CANT. SOLICITADA** |
| 1 | Esfero (Azul, punta fina) | UNIDAD | XXXX | 100 |
| 2 | Esfero (Negro, punta media) | UNIDAD | XXXX | 50 |
| 3 | ………………….. | ……………. |  | …………… |

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Nombre y Apellido

Director/a Área Requirente

**Memorando Nro. EPMHV-2023-XXXX-M**

**Quito, D.M., XX de XXXX de 2023**

**PARA:** Nombre y Apellido

Director/a Área Requirente

**ASUNTO:** Certificación PAC Nro. XXX

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. XXXX, de fecha XXXX de 2023:

* En cumplimiento con lo establecido en el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, una vez verificado el Plan Anual de Contratación Pública (PAC) debidamente aprobado y publicado del portal de compras públicas del SERCOP, certifico que el proceso de “Escribir el Objeto de Contratación”, **SI/NO** consta en el PAC. (No constaría en PAC si es procedimiento de Ínfima Cuantía)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nro.** | **Partida Pres.** | **CPC** | **T. Compra** | **T. Régimen** | **Fondo BID** | **Tipo de Presupuesto** | **Tipo de Producto** | **Cat. Electrónico** | **Procedimiento** | **Descripción** | **Cant.** | **U. Medida** | **Costo U.** | **V. Total** | **Período** | **Valor Certificado** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Se adjunta captura de pantalla del Portal de Compras Públicas como constancia.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Nombre y Apellido

Director/a de Talento Humano y Administrativo

**Anexos:**

- Print de pantalla de PAC